

# COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

Citta' Metropolitana di Palermo

III Settore – Tecnico – Urbanistico e Ambiente



## ATTO DI INTERPELLO PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “DIRETTORE DEI LAVORI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL’ART. 101, COMMA 1, 2 E 3 DEL D.L.VO N. 50 DEL 18 APRILE 2016 E SS.MM.II.” PER L’ESPLETAMENTO DELLE COMPETENZE DI CUI AL MEDESIMO ARTICOLO E AL DECRETO DEL MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI N. 49 DEL 07/03/2018

## RIVOLTO A DIPENDENTI DI ALTRE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI (ART. 24, COMMA 1 DEL CODICE)

In attuazione del Decreto del Dirigente Generale della ex Divisione III del Ministero dell’Ambiente – Divisione III del 09/03/2020 n. 78 del 09/03/2020, trasmesso con nota prot. n. 0030444 del 30/04/2020, acclarata al protocollo generale di questo Ente al n. 3993 di protocollo del 30/04/2020, relativo alla realizzazione dell’intervento di “*Efficientamento energetico dell’edificio e denominato Palazzo Dara – sede di Comune – situato in Piazza Umberto I° n. 46*” dal quale si evince, inoltre, all’art. 2 che viene riconosciuta a favore del Comune di Palazzo Adriano (PA) la somma di **€uro 1.994.800,00 nell’ambito del PO “Ambiente” FSC 2014/2020 a valere sul Sotto-Piano “Efficientamento energetico degli Edifici Pubblici e ad uso pubblico” – Asse Tematico 1 – Efficientamento Energetico degli Edifici Pubblici – Obiettivo Tematico 4 – Linea di Azione 3**

**OGGETTO:** “Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020 - Piano di efficientamento energetico degli edifici pubblici e ad uso pubblico - Delibere CIPE n. 25 del 10/08/2016 e n. 55 del 01/12/2016 in applicazione della Legge n. 190 del 23/12/2014 – “*Progetto di efficientamento energetico del Comune di Palazzo Adriano - Manutenzione straordinaria della sede degli Uffici Comunali del Comune di Palazzo Adriano per l’efficientamento energetico dell’edificio e degli impianti di Palazzo Dara*” - Disciplinare n. 12 del 25/02/2020 - Decreto Dirigenziale n. 78 del 09/03/2020 - **CUP: C68J10000610001**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE III – R.U.P.

il quale dichiara l’assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente provvedimento;

**VISTO** il Provvedimento del Sindaco n. 25 del 18/09/2019 con il quale è stato nominato Responsabile del III Settore Tecnico con le attribuzioni conferite ai sensi dell’art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il provvedimento Dirigenziale da parte del Segretario del Comunale di Palazzo Adriano n. 16 del 18/12/2020 con il quale il Geom. Francesco LA SALA - Responsabile del III Settore Tecnico è stato nominato, ai sensi dell’art. 31, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e degli art. 4 e 5 della legge 241 del 07/08/1990 e s.m.i., Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);

**VISTO** il provvedimento da parte del responsabile del III Settore – Tecnico – Urbanistico e Ambiente n. 338 del 23/10/2020 - Registro di Segreteria n. 476 del 23/10/2020 con il quale è stato approvato il presente **ATTO DI INTERPELLO**;

## DOVENDO PROCEDERE

all'affidamento dell'incarico di **"DIRETTORE DEI LAVORI"** ai sensi dell'art. 101, comma 1, 2 e 3 del D.Lg 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. per le funzioni di cui al medesimo articolo nonché quelle di cui al Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 49 del 07/03/2018, al fine del controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto, il controllo rispetto dei tempi di esecuzione dei lavori indicati nel cronoprogramma allegato al progetto esecutivo, assistenza al collaudo nonché tutti gli adempimenti previsti dal codice e dal D.M.49/18 e,

### PREMESSO:

- **che** in data 01/12/2010 il Comune di Palazzo Adriano ha presentato al Ministero dell'Ambiente richiesta di finanziamento nell'ambito del Programma Operativo Interregionale "Energie rinnovabili e risparmio energetico 2007-2013" inviando il progetto di livello definitivo un intervento di "Lavori di manutenzione straordinaria della sede degli uffici comunali del Comune di Palazzo Adriano per l'efficientamento energetico dell'edificio e degli impianti" di importo complessivo di Euro 1.994.800,00;
- **che** con nota prot. 12740 del 19/10/2017, assunta al protocollo generale di questo Ente al n. 10738 del 19/10/2017, avente ad oggetto "Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014/2020 - Piano di efficientamento energetico degli edifici pubblici e ad uso pubblico - Delibere CIPE n. 25 del 10/08/2016 e n. 55 del 01/12/2016 in applicazione della Legge n. 190 del 23/12/2014", il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Direzione Generale per il Clima e l'Energia – ha comunicato al Comune di Palazzo Adriano l'ammissione a finanziamento della Proposta Progettuale relativa ai "Lavori di manutenzione straordinaria della sede degli uffici comunali del Comune di Palazzo Adriano per l'efficientamento energetico dell'edificio e degli impianti" nell'ambito dell' "Avviso pubblico ai comuni fino a 15.000 abitanti, compresi i borghi antichi e di pregio e loro forme associative";
- **che** con la suddetta nota prot. 12740 del 19/10/2017, veniva comunicata da parte dello stesso Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Direzione Generale per il Clima e l'Energia, pena la revoca del finanziamento, la necessità di aggiornare il progetto ammesso a finanziamento entro la data del 15 gennaio 2018;
- **che** il Comune ha puntualmente provveduto ad altre formalità pure indicate nella nota prot. 12740 del 19/10/2017, inviando la documentazione richiesta e partecipando al tavolo tecnico del 14/11/2017 indetto dal Ministero dell'Ambiente;
- **che** con provvedimento Dirigenziale n. 261 del 27/12/2017 - Registro di Segreteria n. 530 del 28/12/2019 è stato affidato all'Ing. Faro Palazzolo, nato a Palermo il 27/03/1966 – Cod. Fisc.: PLZFR66C27G273Q - con studio professionale a Palermo nella via Val Paradiso n. 15, partita IVA 06282260824, l'incarico per lo svolgimento di tutte le attività professionali inerenti la redazione degli elaborati grafici, economici e descrittivi inerenti l'aggiornamento del progetto definitivo con l'approntamento di tutti gli elaborati necessari per l'ottemperanza agli adempimenti richiesti dal Ministero per la scadenza del 15/01/2018, nonché la successiva progettazione esecutiva, compreso il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e la redazione del piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti, per l'intervento di "Lavori di manutenzione straordinaria della sede degli uffici comunali del Comune di Palazzo Adriano per l'efficientamento energetico dell'edificio e degli impianti", sulla scorta del progetto definito già in possesso dell'Ente e che è stato ammesso a finanziamento sul "Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020. Piano di efficientamento energetico degli edifici pubblici e ad uso pubblico – Delibere CIPE n. 25 del 10/08/2016 e n. 55 del 01/12/2016 in applicazione della Legge n. 190 del 23/12/2014", giusta comunicazione del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Direzione Generale per il Clima e l'Energia;
- **che** con nota del 10/01/2018 da parte dell'Ing. Faro Palazzolo – progettista incaricato – acclarata al protocollo generale di questo Ente in data 11/01/2018 al n. 313 di protocollo, con la quale trasmetteva il Progetto Definitivo "*Progetto di efficientamento energetico del Comune di Palazzo Adriano - Manutenzione straordinaria della sede degli Uffici Comunali del Comune di Palazzo Adriano per l'efficientamento energetico dell'edificio e degli impianti di Palazzo Dara*" per l'importo complessivo di **Euro 1.994.800,00 di cui Euro 1.447.606,72 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed Euro 547.193,28 per somme a disposizione della Stazione Appaltante;**
- **che** con nota prot. n. 0030444 del 30/04/2020 da parte del Ministero dell'Ambiente – Divisione III, acclarata al protocollo generale di questo Ente al n. 3993 di protocollo del 30/04/2020, con la quale veniva comunicato che con Decreto Dirigenziale n. 78 del 09/03/2020 veniva approvato e reso esecutivo il Disciplinare prot. n. 12 del 25/02/2020 sottoscritto tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e il Comune di Palazzo Adriano per la realizzazione dell'intervento di "*Efficientamento energetico dell'edificio e denominato Palazzo Dara – sede di Comune – situato*

in Piazza Umberto I° n. 46” e che lo stesso è stato ammesso alla registrazione della Corte dei Conti in data 12/04/2020 al n. 1401;

**VISTO** il disciplinare registrato al n. 12 di protocollo del 25/02/2020 e registrato alla Corte dei Conti in data 12/04/2020 al n. 1401, regolante i rapporti tra il Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – Direzione Generale per il Clima, l’Energia e l’Aria (CLEA) con sede in Roma – Via Cristoforo Colombo n. 44 – Cod. Fisc.: 97047140583 rappresentato dal Dott. Alessandro CARETTONI nella sua qualità di Dirigente Generale e il Comune di Palazzo Adriano con sede legale in Piazza Umberto I° n. 46 . Cod. Fisc.: 85000190828 rappresentato dal Sindaco Pro Tempore Nicolò GRANA’;

**VISTO** il Decreto del Dirigente Generale della ex Divisione III del Ministero dell’Ambiente – Divisione III del 09/03/2020 n. 78 del 09/03/2020, trasmesso con nota prot. n. 0030444 del 30/04/2020, acclarata al protocollo generale di questo Ente al n. 3993 di protocollo del 30/04/2020, relativo alla realizzazione dell’intervento di “*Efficientamento energetico dell’edificio e denominato Palazzo Dara – sede di Comune – situato in Piazza Umberto I° n. 46*” dal quale si evince, inoltre, all’art. 2 che viene riconosciuta a favore del Comune di Palazzo Adriano (PA) la somma di **€uro 1.994.800,00 nell’ambito del PO “Ambiente” FSC 2014/2020 a valere sul Sotto-Piano “Efficientamento energetico degli Edifici Pubblici e ad uso pubblico” – Asse Tematico 1 – Efficientamento Energetico degli Edifici Pubblici – Obiettivo Tematico 4 – Linea di Azione 3;**

**VISTO** il **Progetto Esecutivo** redatto dall’Ing. Faro PALAZZOLO, nato a Palermo il 27/03/1966 – Cod. Fisc.: PLZFRA66C27G273Q - con studio professionale a Palermo nella via Val Paradiso n. 15 - nella qualità di progettista incaricato per l’importo complessivo di **€uro 1.994.800,00 di cui €uro 1.367.012,90 per lavori ed €uro 547.199,16 per somme a disposizione della Stazione Appaltante e composto da n. 40 elaborati tecnici;**

**VISTA** la nota prot. n. 12240 del 12/10/2020 con la quale l’Ing. Faro PALAZZOLO, progettista incaricato, trasmetteva il progetto esecutivo “de quo”;

**VISTA** la nota prot. n. 12504 del 17/10/2020 con la quale questo Ente trasmetteva il progetto esecutivo in oggetto citato al competente Ministero dell’Ambiente per la definitiva valutazione e approvazione;

**VERIFICATO** che la progettazione in argomento e riferita all’*Efficientamento energetico dell’edificio Comunale denominato “Palazzo Dara”* risulta essere particolarmente complessa in quanto attiene a:

- a) impianti tecnologici;
- b) impianto di climatizzazione;
- c) impianto elettrico e BMS;
- d) Criteri Ambientali Minimi;
- e) Impianti di ventilazione e deumidificazione;
- f) Impianto geotermico;

**VISTO** l’art. 101 “*Soggetti delle stazioni appaltanti*” del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. il quale prevede:

- comma 1: l’esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi, forniture, è diretta dal Responsabile Unico del Procedimento, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il Responsabile Unico del Procedimento, nella fase dell’esecuzione, si avvale del Direttore dell’Esecuzione del contratto o del Direttore dei Lavori, del Coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l’esecuzione previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, nonché del collaudatore ovvero della commissione di collaudo, del verificatore della conformità e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni ad ognuno affidate;
- comma 2: Per il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell’esecuzione dei contratti pubblici relativi a lavori, le stazioni appaltanti individuano, prima dell’avvio delle procedure per l’affidamento, su proposta del responsabile unico del procedimento, un direttore dei lavori che può essere coadiuvato, in relazione alla complessità dell’intervento, da uno o più direttori operativi e da ispettori di cantiere.
- Comma 3: Il Direttore dei Lavori, con l’ufficio di direzione lavori, ove costituito, è preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell’esecuzione dell’intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d’arte ed in conformità al progetto e al contratto. Il direttore dei lavori ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell’attività di tutto l’ufficio di direzione dei lavori, ed interloquisce in via esclusiva con l’esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto. Il direttore dei lavori ha la specifica responsabilità dell’accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti. Al direttore dei lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dal codice nonché:
  - a) verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell’esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;

- b) curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
- c) provvedere alla segnalazione al responsabile del procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'articolo 105;
- d) svolgere, qualora sia in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente sulla sicurezza, le funzioni di coordinatore per l'esecuzione dei lavori. Nel caso in cui il direttore dei lavori non svolga tali funzioni le stazioni appaltanti prevedono la presenza di almeno un direttore operativo, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa, a cui affidarle.

**VISTO** l'art. 24, comma 1 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. - Progettazione interna e esterna alle amministrazioni aggiudicatrici in materia di lavori pubblici – il quale prevede che le prestazioni relative alla progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva di lavori, al collaudo, al coordinamento della sicurezza della progettazione nonché alla direzione dei lavori e agli incarichi di supporto tecnico-amministrativo alle attività del responsabile del procedimento e del dirigente competente alla programmazione dei lavori pubblici sono espletate in via prioritaria dagli Uffici Tecnici delle Stazioni Appaltanti;

**RITENUTO:**

- **che** ai fini dell'esecuzione dell'intervento in oggetto necessita, ai sensi dell'art. 101, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la figura del **“Direttore dei Lavori”** che intervenga nel corso dei lavori nonché per la fase finale relativa alla contabilità e il collaudo degli stessi;
- **che** questo Ente, sia nella sua dotazione organica che in servizio presso l'Ufficio Tecnico, anche per mezzo di contratti a termine, **non risulta essere in possesso di figure tecniche professionali atte ad assumere l'incarico in argomento;**
- **che** a decorrere dal 19/09/2019 l'unico dipendente di questo Comune in possesso dei necessari requisiti per potere ricoprire il ruolo di Direttore dei Lavori è il sottoscritto **Geom. Francesco La Sala, Istruttore Tecnico, attuale Responsabile del Settore III “Tecnico - Urbanistico e Ambiente”;**
- **che** il sottoscritto, nella qualità di Responsabile del Settore III – R.U.P., non può provvedere ad assegnare ad altri dipendenti del Settore gli incarichi di Direttore dei Lavori e di Responsabile della Sicurezza nella Fase di Esecuzione, ai sensi dell'art. 101, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. né ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge 07/08/1990, n. 241 il quale recita *“Il dirigente di ciascuna unita' organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unita' la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento .....”;*
- **che** la **figura tecnica da incaricare**, nella considerazione che l'immobile oggetto dei lavori risulta essere vincolato dalla Soprintendenza ai Beni Culturali e Ambientali di Palermo di cui questo Ente ha ricevuto Nulla Osta per l'esecuzione dei lavori **dovrà, in via prioritaria, essere quella di Architetto con adeguate specializzazioni;**

**RILEVATO:**

- **che** è necessario individuare un professionista esterno all'Amministrazione Comunale per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria, in possesso dei necessari requisiti e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, a cui affidare il servizio in argomento;
- **che** possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
  - 1) essere tecnico dipendente di altra amministrazione stazione appaltante in servizio con contratto a tempo indeterminato;
  - 2) diploma di Laurea Specialistica o Laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura;
  - 3) non svolgere o aver svolto attività di controllo, progettazione, approvazione, autorizzazione relativi al progetto da verificare;
  - 4) non aver contenzioni conclusi o pendenti, per cause professionali, con il Comune di Palazzo Adriano (PA);
  - 5) Non trovarsi in alcune delle situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.lgv 165/2001 e ss.mm.ii..
  - 6) di non sussistere nei suoi confronti cause di inconfiribilità dell'incarico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 commi 1 e 2 del D. Lgs n.39/2013;

**RITENUTO** che l'affidamento del servizio in argomento dovrà garantire la qualità della prestazione e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza e nel rispetto, altresì, dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità;

**VERIFICATA E ACCERATA** l'assenza di personale Tecnico all'interno di questo Ente di adeguata professionalità, competenza tecnica e inquadramento giuridico adeguato all'incarico da assumere quale **“Direttore dei Lavori ai sensi dell'art. 101, comma 1, 2 e 3 del D.Lgs 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.”;**

**RILEVATA** la necessita di ricercare la disponibilit  ad assumere l'incarico da parte di un tecnico dipendente di altri Enti Pubblici;  
**VISTO** il D.P.R. 05/10/2010 n. 207 per le parti in vigore;  
**VISTO** il D. Lgs del 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii. e nella fattispecie l'art. 26;  
**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;  
**VISTI** i vigenti regolamenti Comunali di contabilit  e d'organizzazione degli uffici e dei servizi;  
**VISTO** il regolamento Comunale per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

#### INVITA

i dipendenti di Amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 24, comma 1, lett. a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti di cui al **punto 3** a comunicare la propria disponibilit  all'affidamento del servizio di **“DIRETTORE DEI LAVORI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 101, COMMA 1, 2 E 3 DEL D.L.VO N. 50 DEL 18 APRILE 2016 E SS.MM.II. PER L'ESPLETAMENTO DELLE COMPETENZE DI CUI AL MEDESIMO ARTICOLO E AL DECRETO DEL MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI N. 49 DEL 07/03/2018”** nell'ambito dei lavori di **“Efficientamento energetico del Comune di Palazzo Adriano - Manutenzione straordinaria della sede degli Uffici Comunali del Comune di Palazzo Adriano per l'efficientamento energetico dell'edificio e degli impianti di Palazzo Dara” - CUP: C68J10000610001, nei modi e termini sotto indicati:**

#### 1. ENTE:

Comune di PALAZZO ADRIANO (PA)  
PIAZZA UMBERTO I, 46 - 90030 PALAZZO ADRIANO (PA)  
Codice AUSA: 0000243522  
Indirizzo Internet: <http://www.comune.palazzoadriano.pa.it>  
Pec.: protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it  
Email: ufficiotecnico@comune.palazzoadriano.pa.it  
Telefono: 091/8349917

#### 2. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

**2.1 - Descrizione:** Efficientamento energetico del Comune di Palazzo Adriano - Manutenzione straordinaria della sede degli Uffici Comunali del Comune di Palazzo Adriano per l'efficientamento energetico dell'edificio e degli impianti di Palazzo Dara” - CUP: C68J10000610001

**2.2 - Incarico da conferire:** “Direttore dei Lavori” ai sensi e per gli effetti dell'art. 101, comma 1, 2 e 3 del D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. per l'espletamento delle competenze di cui al medesimo articolo e al Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 49 del 07/03/2018”.

**2.3 - Importo dei lavori al lordo del ribasso d'asta:** Euro 1.994.800,00 di cui Euro 1.367.012,90 per lavori ed Euro 547.199,16 per somme a disposizione della Stazione Appaltante;

**2.4 - Importo del corrispettivo:** L'importo del corrispettivo pari ad **Euro 3.474,24**   stato determinato ai sensi dell'art. 113 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii, come da regolamento Comunale approvato con deliberazione della G.M. n. 114 del 29/09/2020, e trova copertura finanziaria giusto provvedimento da parte del Responsabile del III Settore Tecnico – Urbanistico e Ambiente n. 190 del 25/06/2020 – Registro di Segreteria n. 253 del 25/06/2020 **con il quale   stata accertata ed impegnata la complessiva somma di Euro 1.994.800,00** di cui al Decreto del Dirigente Generale della ex Divisione III del Ministero dell'Ambiente – Divisione III del 09/03/2020 n. 78 del 09/03/2020, relativo alla realizzazione dell'intervento di *“Efficientamento energetico dell'edificio e denominato Palazzo Dara – sede di Comune – situato in Piazza Umberto I° n. 46”* dal quale, all'art. 2, si evince che viene riconosciuta a favore del Comune di Palazzo Adriano (PA) la somma di **Euro 1.994.800,00 nell'ambito del PO “Ambiente” FSC 2014/2020 a valere sul Sotto-Piano “Efficientamento energetico degli Edifici Pubblici e ad uso pubblico” – Asse Tematico 1 – Efficientamento Energetico degli Edifici Pubblici – Obiettivo Tematico 4 – Linea di Azione 3.** Il corrispettivo   da considerarsi onnicomprensivo e forfettario per le tutte le prestazioni, compreso oneri di trasferta, oneri riflessi, IRAP, nonch  di tutte le ritenute di legge. Gli oneri inerenti alle prestazioni professionali fanno carico agli stanziamenti previsti per l'appalto di lavori di che trattasi negli stati di previsione della spesa.

#### 3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

**3.1 - Soggetti ammessi:** Possono partecipare tutti i soggetti dipendenti di altre Amministrazioni Pubbliche in possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i., in possesso di Laurea in Architettura e/o Ingegneria, con iscrizione presso il corrispondente Ordine Professionale e abilitati all'esercizio della professione. **I pubblici dipendenti interessati**

**all'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso, dovranno presentare l'autorizzazione di cui all'art. 53, comma 7 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, aggiornato dalla D. Lgs. 25.05.2017, n. 75.**

**3.2 - Requisiti:** Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere tecnico dipendente di altra amministrazione stazione appaltante in servizio con contratto a tempo indeterminato;
- 2) diploma di Laurea Specialistica o Laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura (in via prioritaria e adeguate specializzazioni risultanti dal curriculum professionale);
- 3) esperienza nell'ambito delle attività di Direzione dei Lavori ai sensi dell'art. 101, comma 1 e 2 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. nell'ambito dell'esecuzione di appalti e concessioni di lavori pubblici;
- 4) non svolgere o aver svolto attività di controllo relativi al progetto;
- 5) non aver contenzioni conclusi o pendenti, per cause professionali, con il Comune di Palazzo Adriano (PA);
- 6) non trovarsi in alcune delle situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.lgv 165/2001 e ss.mm.ii.

#### **4. SEDE OVE SVOLGERSI LE PRESTAZIONI E DISPONIBILITÀ**

**4.1 - Luogo:** L'attività di **“Direttore dei Lavori”** dovrà essere svolta presso i luoghi dove dovranno essere realizzati i Lavori – Palazzo Municipale denominato Palazzo Dara – Piazza Umberto I cv. 46. - I luogo coincide con l'attuale sede Municipale – Palazzo Dara – oggetto di intervento. Il dipendente deve garantire la disponibilità allo svolgimento dell'attività professionale nei tempi e con le modalità richieste dal Comune nonché con le modalità previste dal Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione».

**4.2 - Disponibilità:** Il dipendente dovrà garantire la disponibilità allo svolgimento dell'attività professionale nei tempi e con le modalità richieste dal Responsabile Unico del Procedimento. L'affidamento verrà regolamentato da apposito disciplinare.

#### **5. ESECUTIVITÀ – PRESTAZIONE - DURATA**

**5.1 - Esecutività:** Il soggetto preposto alla **“Direzione dei Lavori”** dovrà verificare di concerto con il R.U.P. i compiti allo stesso espressamente demandati dal Codice ai sensi e per gli effetti dell'art. 101, comma 1, 2 e 3 del D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. per l'espletamento delle competenze di cui al medesimo articolo e al Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 49 del 07/03/2018”;

**5.2 - Prestazione:** Il **“Direttore dei Lavori”** fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dal Codice ai sensi e per gli effetti dell'art. 101, comma 1, 2 e 3 del D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. per l'espletamento delle competenze di cui al medesimo articolo e al Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 49 del 07/03/2018”, nonché:

- la verifica della corretta esecuzione dei lavori e la redazione e controllo dello Stato Avanzamento Lavori (SAL);
- la vidimazione di eventuali modifiche tecniche migliorative del progetto;
- il rilascio di certificati di correttezza in opera e corretta esecuzione dei lavori;
- verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
- provvedere alla segnalazione al R.U.P. dell'inosservanza da parte dell'esecutore delle regole relative al subappalto (art. 105);
- curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori;
- individuare ed analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori, proponendo al R.U.P. le adeguate azioni correttive;
- assistere i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo, esaminare e approvare il programma delle prove di collaudo e messa in servizio degli impianti direzione di lavorazioni specialistiche;
- la verifica dei documenti di accompagnamento delle forniture di materiali per assicurare che siano conformi alle prescrizioni ed approvati dalle strutture di controllo di qualità del fornitore;
- la verifica, prima della messa in opera, che i materiali, le apparecchiature e gli impianti abbiano superato le fasi di collaudo prescritte dal controllo di qualità o dalle normative vigenti o dalle

prescrizioni contrattuali in base alle quali sono stati costruiti;

- il controllo sulla regolare esecuzione dei lavori con riguardo ai disegni ed alle specifiche tecniche contrattuali;
- l'assistenza alle prove di laboratorio, l'assistenza ai collaudi dei lavori ed alle prove di messa in esercizio ed accettazione degli impianti;
- la predisposizione degli atti contabili;

**5.3 - Durata:** La durata dell'incarico sarà quella per **tutta la durata dei lavori e quella necessaria per l'assistenza al collaudo** (mesi 12 dalla data di consegna dei lavori);

## **6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTI DA ACCLUDERE ALLA DOMANDA**

**6.1 - Domanda:** La domanda di candidatura, redatta in carta semplice e sottoscritta, con allegata fotocopia non autenticata di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, dovrà fare esplicito e compiuto riferimento ai contenuti del presente avviso e dovrà comprendere apposita dichiarazione, resa nelle forme previste dalla legge, con la quale il soggetto concorrente attesti:

1) di essere dipendente della seguente Amministrazione Pubblica:

\_\_\_\_\_;

- 2) di possedere la cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- 3) di possedere titolo di studio adeguato all'incarico da affidare;
- 4) di essere iscritto presso il corrispondente Ordine Professionale;
- 5) di non trovarsi nelle condizioni previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 17/04/2016 n. 50;
- 6) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, contenzioso o conflitto di interesse con il Comune di Palazzo Adriano (PA);
- 7) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e condizioni contenute nell'avviso di che trattasi;
- 8) di accettare il protocollo di legalità stipulato tra la Prefettura di Palermo e il Comune di Palazzo Adriano;
- 9) Di essere autorizzato dall'Amministrazione di appartenenza;

Nella domanda di partecipazione devono essere indicati, oltre ai dati anagrafici, i seguenti dati: Codice fiscale, Indirizzo, numero telefonico e indirizzo di posta elettronica.

**6.2 - Modalità:** I soggetti interessati sono invitati a far pervenire, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05/11/2020**, all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it) apposita **istanza di manifestazione d'interesse** comprendente le generalità del soggetto, le dichiarazioni richieste, con allegata copia fotostatica di documento d'identità del sottoscrittore, recante il seguente oggetto: **“AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIRETTORE DEI LAVORI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 101, COMMA 1, 2 E 3 DEL D.L.VO N. 50 DEL 18 APRILE 2016 E SS.MM.II. PER L'ESPLETAMENTO DELLE COMPETENZE DI CUI AL MEDESIMO ARTICOLO E AL DECRETO DEL MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI N. 49 DEL 07/03/2018” - PROGETTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMUNE DI PALAZZO ADRIANO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEDE DEGLI UFFICI COMUNALI DEL COMUNE DI PALAZZO ADRIANO PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO E DEGLI IMPIANTI DI PALAZZO DARA” - CUP: C68J10000610001**

## **7. FASI DEL PROCEDIMENTO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E I CRITERI DI AFFIDAMENTO**

**7.1 - Procedura:** Verranno ammessi i soggetti aventi i requisiti di cui al punto 3 del presente avviso di manifestazione di interesse. Nel caso in cui i partecipanti all'interpello siano maggiore di 1 (uno) la scelta per l'affidamento dell'incarico avverrà a seguito della valutazione dei curricula e, tra tutti quelli ritenuti idonei, si procederà tramite sorteggio che si terrà successivamente alla verifica della sussistenza dei requisiti tecnici e professionali per l'espletamento dell'incarico. Sarà cura del R.U.P. informare i partecipanti sulla data di sorteggio. L'affidamento dell'incarico sarà formalizzato con successivo provvedimento e perfezionato mediante apposito disciplinare.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**8.1 -** Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti e secondo quanto indicato nell'informativa allegata alla documentazione di gara. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Regolamento.

## 9. INFORMAZIONI SULLA “PRIVACY”

9.1 - Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del DLgs 196/2003 (Testo Unico sulla Privacy) si comunica che i dati forniti a questa amministrazione saranno trattati e utilizzati, esclusivamente per il procedimento in argomento, dal personale dell'Ente coinvolto nel medesimo procedimento. Responsabile del trattamento dei dati personali è il R.U.P.

**10. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Geom. Francesco LA SALA** presso la Stazione Appaltante Comune di Palazzo Adriano (PA) - Piazza Umberto I n. 46 - Centralino +39 091/8349085 – Ufficio tecnico: +39 091/8349917 - pec.:[protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it) - mail: [ufficiotecnico@comune.palazzoadriano.pa.it](mailto:ufficiotecnico@comune.palazzoadriano.pa.it)

**11. ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA:** Comune di Palazzo Adriano III Settore Tecnico – Urbanistico e Ambiente PP. Piazza Umberto I n. 46 - Centralino +39 091/8349085 – Ufficio tecnico: +39 091/8349917

## 12. PUNTI DI CONTATTO PER INFORMAZIONI DI CARATTERE TECNICO - AMMINISTRATIVO:

Per ulteriori informazioni il professionista individuato potrà rivolgersi all'Ufficio Tecnico Comunale - III Settore - Piano Secondo - Piazza Umberto I cv. 46 .

L'interessati potrà rivolgersi:

Responsabile del III Settore – R.U.P.: Geom. Francesco LA SALA

Pec.: [protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it)

mail: [ufficiotecnico@comune.palazzoadriano.pa.it](mailto:ufficiotecnico@comune.palazzoadriano.pa.it)

Centralino +39 091/8349085 – Ufficio tecnico: +39 091/8349917

## 13. ALLEGATI:

- Allegato 1 – Schema domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva
- Allegato 2 – Schema privacy - Informativa ai sensi dell'art.13 e 14 del regolamento UE 2016/679
- Protocollo di Legalità – Clausole contrattuali

Palazzo Adriano li, 27/10/2020 \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL III SETTORE – R.U.P.  
Geom. Francesco LA SALA**

